

**YÖNETMELİK**

Kilis 7 Aralık Üniversitesinden:

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM  
VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; lisans öğretimine dayalı tezli ve tezsiz yüksek lisans ile lisans ve yüksek lisansa dayalı doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) Anabilim dalı (ABD)/Enstitü anabilim dalı (EABD): 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/enstitü anabilim dalmı,
- c) Avrupa kredi transfer sistemi (ECTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için, yapması gereken teorik ders, uygulama, seminer, sınavlar, bireysel çalışma ve benzeri çalışmaların tümünü ifade eden değeri,
- ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere EYK tarafından atanan öğretim elemanını,
- d) Enstitü: Kilis 7 Aralık Üniversitesine bağlı olan ve lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- e) Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşan ve ilgili fakülte dekanları ile yüksekokul müdürlerinin oy hakkı olmadan katılabildiği kurulu,
- f) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından EK tarafından seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- g) GMAT: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test sınavını,
- ğ) GRE: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examinations sınavını,
- h) IELTS: Uluslararası yabancı dil sınavlarından olan International English Language Testing System sınavını,
- ı) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- i) Kredi: Bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamını ve en fazla dört olarak kabul edilen değeri,
- j) Rektör/Rektörlük: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü/Rektörlüğünü,
- k) Senato: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunu,
- l) Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini,
- m) TİK: Tez izleme komitesini,
- n) TOEFL: Uluslararası İngilizce dil sınavlarından olan Test of English as a Foreign Language sınavını,
- o) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- ö) Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- p) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Programlar, Derslerin Açılması, Ders Sorumluluğu, Danışmanlık****Öğretim programları**

**MADDE 5 –** (1) Enstitüde, YÖK tarafından belirlenen dallarda lisansüstü öğretim programları düzenlenir ve yürütülür. Öğretim programları, EK ve Senatóda görüşülüp kabul edildikten sonra uygulanır. Enstitüler, Rektörün onayını alarak, yurt içinde ve yurt dışında, diğer yükseköğretim kurumları, araştırma kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğine ve ortak program yürütmeye karar verebilir.

**Lisansüstü programlar**

**MADDE 6 –** (1) Lisansüstü programlar; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik programından oluşur.

**Derslerin açılması**

**MADDE 7 –** (1) Anabilim dallarının Senatoda kabul edilen programlarında gösterilen zorunlu veya seçmeli derslerden öğretime açılacaklar, anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine EYK’da görüşülüp karara bağlandıktan sonra yarıyıl başında ilan edilir.

**Ders sorumluluğu**

**MADDE 8 –** (1) Lisansüstü dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Bir öğretim üyesi dokuz krediden fazla ders açamaz. Ancak, öğretim üyelerinin bir yarıyıldaki vereceği derslerin kredi ve saatleri, EK tarafından karara bağlanır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı için bu sınırlama aranmaz.

**Danışmanlık**

**MADDE 9 –** (1) Anabilim dalı başkanlığının önerisini dikkate alarak EYK, lisansüstü öğretime başlamış her öğrenciye, bu Yönetmelik hükümlerine göre, Üniversitenin öncelikle ilgili anabilim dalından olmak üzere öğretim üyeleri arasından bir danışman atar. Farklı anabilim dalındaki bir öğretim üyesinin danışman olması, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisini dikkate alarak EYK’ca karara bağlanır. Başka bir üniversiteden bir öğretim üyesinin danışman olması, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine EYK’ca karara bağlanır. Ayrıca, gerekli görüldüğü durumda ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi dikkate alınarak ikinci danışman da EYK tarafından atanabilir. İkinci danışman, başka üniversiteden ve farklı anabilim dalındaki öğretim üyelerinden de seçilebilir. Yurt dışındaki bir üniversiteden bir öğretim üyesinin birinci veya ikinci danışman olarak atanmasında Rektörün onayı gerekir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kontenjanlar, Programlara Başvuru, Kayıt, Kabul, Yatay Geçişler, Ders Sınavları, Değerlendirme, Maddi Hata, Mazeretler, Ders Saydırma, Ders Tekrarı, İlişik Kesme, Disiplin ve Yüksek Lisans Programına İlişkin Esaslar**

**Kontenjanların belirlenmesi ve ilan edilmesi**

**MADDE 10 –** (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları, ilgili anabilim dalları tarafından belirlenerek enstitü müdürlüğüne teklif edilir. Bu kontenjanlar EYK’da görüşülerek karara bağlanır ve Rektörlük tarafından ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler ve diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Bu ilan her yarıyıl başında verilebilir. Sınav ile ilgili tüm işlemler enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür.

**Öğrenci kabulü**

**MADDE 11 –** (1) Yüksek lisans eğitimine öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yüksek lisans programlarına başvuruda; adayların en az dört yıllık, yurt içinde bir fakülteden/yüksekokuldan veya YÖK tarafından eşdeğeri kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya yüksekokuldan mezun olmaları, ALES’ten başvuru puan türünde en az 55 standart puan almış olmaları ya da GRE veya GMAT sınavlarından eşdeğer puan almaları gerekir.

b) Adayların, yüksek lisans programlarına kabul edilmeleri için aşağıdaki belgelerle birlikte enstitüye başvurmaları gerekir:

- 1) Lisans diplomasının aslı veya onaylı örneği,
- 2) Lisans not ortalamasını gösterir not dökümü,
- 3) ALES sonuç belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı,
- 4) Başvuru formu.

c) Başvurusu kabul edilen adayları değerlendirme jürisi; ilgili anabilim dalı başkanlığının önerileri de dikkate alınarak, üç asil ve iki yedek üye olmak üzere, EYK kararı ile belirlenir. Değerlendirme sonuçları, jüri başkanı tarafından enstitüye en geç üç gün içinde bildirilir. Yüksek lisans adaylarının başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesi; ALES’in % 50’si, lisans ortalamasının % 40’ı ve yabancı dil sınavının % 10’undan oluşan başarı puanlarına göre EYK’ca yapılır. ÜDS ya da Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan yabancı dil belgesi bulunmayan adayların, yabancı dil puanı sıfır (0) kabul edilerek hesaplama yapılır. Tüm yüksek lisans programları için asgari başarı notu 60’tır. Enstitü tarafından giriş sınavı başarı notları belirlenen adaylardan kazananlar, başarı sırasına göre ilan edilir. Ayrıca kontenjan sayısı kadar yedek kazananlar ilan edilir. Giriş sınavı başarı notlarının eşit olması halinde; sırasıyla lisans mezuniyet notu, ALES notu ve yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır.

ç) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans başvurularında başarı puanı, ALES ve lisans mezuniyet notunun aritmetik ortalaması alınarak belirlenir ve kazananlar en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve kontenjan sayısına ilan edilir. Ayrıca, kontenjan sayısı kadar yedek kazananlar ilan edilir.

d) Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitim programlarına kabul koşulları, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü ve EYK’nın teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir.

e) Yüksek lisans düzeyinde öğretim yapılan anabilim dallarının programlarına alınacak öğrencilerde aranan nitelikler ve öğrenci kontenjanları, ilgili anabilim dalı kurulunun görüşleri de alınarak EYK tarafından belirlenir. EYK, son başvuru tarihini, değerlendirme ve kayıt tarihlerini ve diğer hususları belirler ve Rektörlüğe sunar. Söz konusu kontenjanlar Rektörlük tarafından ilan edilir.

(2) Doktora programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Doktora programlarına başvuracak adayların, anabilim dalı başkanlıklarınca uygun görülen ve EYK tarafından onaylanan bir bilim dalında lisans veya yüksek lisans mezunu olması, sosyal bilimler ve fen bilimleri enstitüleri için lisans ya da yüksek lisans dayalı başvurularda en az 4.0 puan üzerinden 2.5 veya 100'lük not sisteminde bu nota eşdeğer lisans veya yüksek lisans not ortalamasına sahip olması, eczacılık ve fen fakültelerinden mezun olanların ise yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

b) Yüksek lisans diploması ile başvuranların, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 60, lisans diploması ile başvuranların 70 veya GRE veya GMAT sınavlarından Senatoca kabul edilen eşdeğer puanı almaları gerekir.

c) ÜDS'den en az 55 veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almaları gerekir.

ç) Doktora programlarına başvuran adaylardan lisans veya yüksek lisans derecesini yurt dışından almış olanlarda, YÖK tarafından verilmiş denklik belgesinin aslı veya Kurumca onaylı örneği aranır.

d) Adayların, doktora programına kabulü için aşağıdaki belgelerle birlikte başvurmaları gerekir:

- 1) Lisans/yüksek lisans diplomasının aslı veya onaylı örneği,
- 2) ÜDS veya eşdeğeri sınavların sonuç belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı,
- 3) Lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasını gösteren not dökümü,
- 4) ALES sonuç belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı,
- 5) Başvuru formu.

e) Giriş sınavı başarı notu; ALES puanının % 50'si, lisans veya yüksek lisans ortalamasının % 30'u, yabancı dil puanının % 10'u ve mülakat sınavının % 10'u alınarak hesaplanır.

f) Kontenjanlar, giriş sınavı başarı notu olan 65 puanı sağlayan adaylar arasından en yüksek puandan başlanmak suretiyle doldurulur. Giriş sınavı başarı notlarının eşit olması halinde; sırasıyla lisans mezuniyet notu, ALES notu, yabancı dil puanı ve mülakat notu yüksek olan adaya öncelik tanınır.

g) Doktora düzeyinde öğretim yapılan anabilim dallarının programlarına alınan öğrencilerde aranan nitelikler, son başvuru tarihi ve diğer hususlar EABD başkanlıklarının görüşleri de alınarak EYK tarafından belirlenir ve Rektörlükçe ilan edilir.

ğ) Başvurusu kabul edilen adayları değerlendirme jürisi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerileri de dikkate alınarak, üç asil ve iki yedek üye olmak üzere, EYK kararı ile belirlenir. Mülakat sonuçları, jüri başkanı tarafından enstitüye en geç üç gün içinde bildirilir. Mülakat sonuçlarına göre enstitü tarafından giriş sınavı başarı notları belirlenen adaylardan kontenjan sayısınca kazananlar, başarı sırasına göre ilan edilir. Ayrıca kontenjan sayısı kadar yedek kazanan ilan edilir.

(3) Açılacak lisansüstü programlara, kontenjanlara ve giriş koşullarının ilanına EYK karar verir, giriş sınavları ve sonuçların ilanı enstitünün gözetim ve denetiminde yapılır.

(4) Lisansüstü programlara başvuran ve öğrenimlerini 2547 sayılı Kanununun 35 inci maddesine göre sürdüren öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 12** – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans ve yüksek lisans derecelerini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

ç) Yüksek lisans derecesini başvurdıkları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programına, bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri ile ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre öğrenci kabul edilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu derslerin sayısı Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüleri için, her yarıyıl için toplam 12 krediyi geçmemek koşuluyla ilgili akademik kurul tarafından belirlenir ve EYK tarafından onaylanır. Bu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılmaz. Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüleri öğrencileri, bu sürede ABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile en çok 9 kredilik lisansüstü öğretimine yönelik ders de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(5) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencinin, gördüğü lisans veya yüksek lisans programının başarı puanını sağlaması gerekir. Bilimsel hazırlık programında başarılı olamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Bilimsel hazırlık programındaki öğrencilere; devam durumu, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer hususlar hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 13 –** (1) Bir lisans veya lisansüstü programdan mezun olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, ilgili ABD başkanlığının teklifi üzerine EYK'nın onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci olarak kabul edilenler her yarıyıldan en çok iki derse kayıt yaptırabilir.

(2) Özel öğrencilik iki yarıyıldan fazla süremez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak Üniversite ve enstitüye karşı yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uymaları gerekir. Özel öğrencilere diploma veya unvan verilmez, ancak izledikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir. Bu belgede özel öğrencilik durumu belirtilir.

(3) Özel öğrencilerin eğitim ücretlerine ilişkin hususlar Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Özel öğrenciler, Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitülerinden bir yarıyıldan en çok iki ders alabilir. Özel öğrenciler, giriş sınavlarını başarıyla lisansüstü programlara kabul edildiklerinde daha önceden alıp başarılı oldukları derslerden en çok iki tanesini danışmanın önerisi ve EYK kararı ile saydırabilir.

(4) Özel öğrenci olarak kabul edilebilmek için; diploma veya mezuniyet belgesine sahip olmak, her yarıyılın kayıt döneminde belirlenen ders kayıt ücretini yatırmış olmak gerekir.

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 14 –** (1) Yatay geçişlere ilişkin esaslar şunlardır:

a) İlgili enstitü bünyesindeki başka ABD'de veya başka yükseköğretim kurumlarına bağlı lisansüstü programlarda kayıtlı olup en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler, Üniversitenin lisansüstü eğitim programlarına yatay geçiş yolu ile ve ilan edilen kontenjan sayısına kabul edilebilir.

b) Yatay geçişle alınacak öğrenci sayısı ve gerekli şartlar ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine EYK'ca karara bağlanır. Yatay geçiş için başvuracak öğrencilerin dilekçelerine; kayıtlı bulunduğu programda aldığı dersleri ve notlarını, kayıt tarihini, okuduğu yarıyılları ve disiplin durumunu gösteren bir belgeyi eklemeleri gerekir.

c) Tez aşamasındaki öğrencilerin yatay geçiş talepleri; öğrencinin bu fıkranın (b) bendinde belirtilen belgeleri ve çalışma konusu ile ilgili durumu incelenerek anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine EYK'ca karara bağlanır.

ç) Tezli ve tezsiz programlar arasında yatay geçiş talepleri, anabilim dalı kurulu tarafından bu fıkranın (b) bendinde belirtilen belgeler incelenerek ve öğrencinin ilgili programa geçişinin uygun olup olmayacağına ilişkin bir rapor tutularak enstitüye bildirilmesi üzerine EYK'ca karara bağlanır.

d) Yatay geçiş için öğrencinin, ilgili programın kabul şartlarını taşıması ve geldiği programda devam ettiği derslerin tamamını başarmış ve bu derslerden başarı notu ortalamasının yüksek lisans için bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin beşinci fıkrasının (a) bendine göre en az 4.0 üzerinden 2.5 veya 100'lük not sisteminde 70, doktora için en az 4.0 üzerinden 3.0 veya 100'lük not sisteminde 80 puan olması gerekir.

e) Yatay geçişler, yarıyıl başlarında yapılır. Öğrencinin kabul edildiği programlardaki intibakına, anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak EYK'ca karar verilir.

f) Yatay geçişle bir programa kaydolun öğrencinin, programının tamamlanma süresi, daha önce kullandığı süre de dahil olmak üzere, bu Yönetmelikte yer alan ilgili program süresidir.

g) Daha önce alınmış olan derslerin kabulü veya kredi eşdeğerliği ile öğrencinin derslerden muafiyeti, ilgili EYK tarafından belirlenir.

#### **Lisansüstü programlara kayıt**

**MADDE 15 –** (1) Lisansüstü giriş sınavı sonuçları enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir. Enstitüye girmeye hak kazanan adayların, EYK'ca belirlenen süre içinde, istenen belgelerle birlikte başvurarak, kesin kayıtlarını yaptırmaları gerekir. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine, yedek adaylardan başarı puanına göre, eksik kontenjan kadar aday kayıt yaptırmaları için çağrılır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder. Belirlenen kayıt süresi dışında kayıt yapılmaz.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 16 –** (1) Kayıt yenilemek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Öğrencinin, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıl için Senato tarafından belirlenen dersler arasından, danışmanınca uygun görülen dersleri, ders alma formuna işleyerek kaydını yenilemesi gerekir.

b) Üst üste iki yarıyıl katkı payını yatırmayan veya kayıt yenilemeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

c) Programa kaydı yapılan adaylar, öğrenci statüsündedir ve her türlü öğrencilik haklarından yararlanabilir.

ç) Başka bir yükseköğretim kurumundan lisansüstü öğrencisi olarak ders alan veya kaydı silinen öğrenciler, aldıkları derslerin kredilerine sayılması için, yarıyılın ilk haftasında ABD başkanlığı aracılığı ile enstitüye başvurur.

Bu derslerin krediye sayılmasına ve hangi yarıyılta başlamaları gerektiğine EYK karar verir.

#### **Ders sınavları ve değerlendirme**

**MADDE 17** – (1) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için; teorik derslerin en az % 70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az % 80'ine katılmış olması gerekir.

(2) Sınavlarda tam not 100 puandır. Sınavlar yazılı, yazılı-uygulamalı, proje şeklinde yapılabilir. Başarı notu, ara sınav notunun % 40'ı ile dönem sonu sınav notunun % 60'ı alınmak suretiyle hesaplanır. Bir dersten başarılı olabilmek için, başarı notunun yüksek lisans için bu maddenin beşinci fıkrasının (a) bendine göre en az CB, doktora için en az BB olması gerekir.

(3) Lisansüstü programlarda yapılan sınavların sonuçları ve belgeleri en geç dönem sonunda ilgili enstitüye teslim edilir.

(4) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarından herhangi birine, Senatoca belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılmayan öğrenciler için, ilgili EYK kararı ile mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına girmek isteyen öğrencilerin, o ders ya da dersler için ilan edilen sınav tarihinden en az beş iş günü önce, mazeretini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurması gerekir.

(5) Sınavların değerlendirilmesinde aşağıdaki puanlama sistemi uygulanır:

a)	<u>Ders Notu</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Karşılığı</u>
	AA	4.0	90-100
	BA	3.5	85-89
	BB	3.0	80-84
	CB	2.5	70-79
	CC	2.0	60-69
	DC	1.5	55-59
	DD	1.0	50-54
	FD	0.5	40-49
	FF	0	39 ve aşağısı

b) Ayrıca; S: Başarılı-yeterli-muaf, U: Başarısız-yetersiz, NA: Devamsız, I: Mazeretli-eksik-girmede anlamına gelir. Bunlardan I notu, yarıyıl sonu sınavına, ilgili EYK'ca kabul edilen bir mazereti nedeniyle girmeyen öğrencilere verilir. Bu öğrencilerin yarıyıl sonu sınavı bir sonraki yarıyıl başlangıcından önce yapılarak, başarı notu ilgili enstitüye gönderilir. Aksi halde I notu, FF notuna dönüşür.

(6) Derse devam yükümlülüklerini ya da ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmedikleri için yarıyıl sonu sınavına girme hakkını elde edemeyen öğrenciler devamsız (NA) sayılır ve bu durumdaki öğrencilerin harf notu FF olarak işlem görür. Uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi gibi kredisiz dersler başarılı (S) veya başarısız (U) olarak değerlendirilir. S notu; ayrıca, başka enstitülerden ders almış olan ya da nakil yoluyla gelen öğrencilere daha önce almış oldukları ve denkliği ABD önerisi üzerine ilgili EYK tarafından kabul edilen dersler için de verilir. S ve U genel not ortalamasına katılmaz. Sınavlara katılmayan öğrencilere girmede (I) verilir ve FF olarak işlem görür.

#### **Notlarda maddi hata**

**MADDE 18** – (1) Enstitüce açıklanan yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin maddi hatanın düzeltilme işlemi, sonuçların ilanını izleyen bir hafta içinde ilgili öğretim elemanının başvurusu üzerine bağlı olduğu EABD başkanlığı aracılığı ile enstitüye bildirilir ve sonuç EYK'ca karara bağlanır. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz sonucunda bütün cevapların değerlendirilmeye tabi tutulup tutulmadığı, not toplamının doğruluğu ve sınav sonuç listesine doğru yazılıp yazılmadığı incelenir. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hata kararının, en geç ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde uygulanması gerekir.

#### **Genel not ortalaması ve başarı denetimi**

**MADDE 19** – (1) Genel not ortalaması; öğrencinin lisansüstü programına kabul edilışinden itibaren, en az ders yükünü tamamlamak amacı ile almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesinde belirtilir.

(2) Bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin, haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

#### **Mazeretler**

**MADDE 20** – (1) Mazeret izni; öğrencinin kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle veya doğal afet ve benzeri durumlarda, olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç üç gün içinde mazeretlerini ilgili enstitüye yazılı olarak bildirmesi ve belgelendirmesi halinde EYK'ca verilir. Mazeret izni en çok on gün verilebilir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin, raporlu olmaları halinde, raporun bitiş tarihinden itibaren en geç üç gün içinde raporlarını dilekçe ekinde enstitüye bildirmeleri gerekir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen raporlar kabul edilmez. Öğrencilerin sağlık işleri ve sağlık raporları hakkında 26/9/2007 tarihli ve 26655 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Mazeretlerini belgelendirmek ve enstitüye yazılı olarak başvurmak koşuluyla; öğretim dönemini kapsayan en az iki aylık sağlık raporu olan öğrencilere, en çok iki yarıyla kadar, kamu kurumunda çalışan öğrencilerden eğitim, öğretim, araştırma, görevlendirme, hastalık, refakat ve benzeri nedenlerle yurt dışına çıkmak durumunda olanlara en çok iki yarıyla kadar, öğrenim süresi içerisinde herhangi bir dönemde askere giden öğrencilere askerlik süresi kadar EYK kararı ile izin verilebilir.

(4) Mazeret ya da raporları EYK'ca kabul edilen veya öğrenimine ara veren öğrenciler, raporlu ya da mazeretli oldukları veya öğrenime ara verdikleri süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez savunma sınavlarına giremez. Bu süre içinde girilen dersler ve ders sınavları ile yapılan tez savunma sınavları geçersiz sayılır.

(5) Öğrencilerin izinlerine ilişkin diğer hususlar hakkında, 8/9/2009 tarihli ve 27343 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Ders kaydı**

**MADDE 21** – (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin, her yarıyı dersler başlamadan önce, enstitü tarafından belirlenen takvim ve esaslara göre ders ve tez kayıtlarını yaptırmaları gerekir.

(2) Öğrencilerin tekrar edecekleri ders veya derslere kayıt yaptırmaları gerekir.

(3) Enstitü tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti, sağlık raporu ya da izni olmadan ders ve tez kayıtlarını, süresi içinde iki kez yaptırmayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir. Mazeretin kayıt süresinin bitim tarihinden itibaren on gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

#### **Ders saydırma**

**MADDE 22** – (1) Öğrencinin daha önce katılmış olduğu lisansüstü eğitim programından aldığı dersi saydırmasına ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşullarına ilişkin esaslar, ABD başkanlığının teklifi dikkate alınarak, EYK'ca karara bağlanır.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 23** – (1) Öğrencilerin ders tekrarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri öncelikle tekrarlamak zorundadır. Tekrarlanacak derslerle ilgili başvuru, ders kayıtları süresi içinde EABD kurulu tarafından enstitü müdürlüğüne yapılır.

b) Tekrarlanacak dersin açılmaması durumunda ABD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile ilgili dersin yerine eşdeğer bir ders alınabilir.

c) İkinci kez aldığı derste de başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 24** – (1) Süresi içerisinde ders ve tez aşamalarında başarılı olamayan öğrencinin kayıtlı oldukları program ile ilişkisi kesilir.

#### **Kayıt silme**

**MADDE 25** – (1) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenci, dilekçe ile enstitü müdürlüğüne başvurur. Müdürlüğün uygun görmesi üzerine kayıt silinir. Bu takdirde ödenmiş olan öğrenci katkı payları iade edilmez. Kayıt sildiren öğrencinin durumu, ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

#### **Disiplin işlemleri**

**MADDE 26** – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### **Yüksek lisans programı**

**MADDE 27** – (1) Yüksek lisans programları, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programı, normal ve ikinci öğretimde açılabilir. Bu programların açılacağı enstitü ana bilim dalları ve yürütülme şekli EK'nin teklifi ile Senato tarafından belirlenir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş, öğrencinin başvurusu, EABD kurulunun önerisi dikkate alınarak EYK'ca karara bağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 28** – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüleri için bu program, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Yüksek lisans derslerini tamamlayarak tez çalışmasına kayıt yaptıran öğrenci, tez döneminden itibaren tez danışmanınca açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alan dersi, EYK'ca öğrencinin mezuniyetine karar verildiği tarihe kadar devam eder. Uzmanlık alan dersi yarıyı ve yaz aylarını kapsayacak şekilde devam eder. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir ve EYK tarafından uygulanır.

(4) Dersler, ilgili EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onay vermesi halinde diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Bu derslerin sayısı ikiden fazla olamaz.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

#### **Süre**

**MADDE 29** – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Öğrenci yüksek lisans programıyla ilgili şartları yerine getirdiği üçüncü yarıyılın sonunda da mezun olabilir. Bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir.

(2) Tez çalışmasından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız not alan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını dört yarıyıl sonuna kadar tamamlamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

#### **Dersler**

**MADDE 30** – (1) Tezli yüksek lisans programında öğrencilerin alacağı derslerin belirlenmesinde ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır;

a) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıt işlemleri, danışman atanana kadar ilgili enstitü tarafından, danışman atandıktan sonra ise danışman tarafından yürütülür.

b) Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri için tezli yüksek lisans programında, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders ve kredisiz bir seminer dersi yer alır. Öğrencinin 21 krediden fazla ders almak istemesi durumunda, konuyla ilgili anabilim dalının önerisi EYK tarafından dikkate alınarak karara bağlanır. Öğrencinin mezun olması için aldığı tüm derslerden başarılı olması gerekir. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür. Seminer ve uzmanlık alan dersinin sonucu enstitüye başarılı veya başarısız olarak bildirilir.

c) Yüksek lisans programında alınan seminer dersi zorunludur. Seminerlerin yazılmasında, Senato tarafından belirlenen tez yazım esaslarına uyulur. Öğrenci, seminerini en geç ikinci yarıyıl sonunda enstitüye teslim etmek zorundadır. Bu süre sonunda seminerden başarısız olan öğrenciye, seminerini tekrar sunması için bir yarıyıl ek süre verilir. Seminerden ikinci kez başarısız olunması halinde öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

ç) Seminer çalışmasının bir kopyası değerlendirme sonucu ile birlikte, danışman öğretim üyesinin onayı ve anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim edilir.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 31** – (1) Zorunlu veya seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dersi, dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren tekrar almak zorundadır. Öğrencinin başarısız olduğu zorunlu veya seçmeli dersin açılmaması durumunda, o dersin yerine açılan başka bir zorunlu veya seçmeli dersin alınması danışmanın önerisi ve EYK'nın kararına göre yapılır.

(2) Öğrencilerin, dördüncü yarıyılın sonuna kadar, tekrar derslerini başarıyla tamamlamaları gerekir.

#### **Sınavlar ve değerlendirme**

**MADDE 32** – (1) Öğrenciler kayıt yaptırdıkları kredili derslerden, her dönem içinde en az bir defa ara sınavına girer. Ara sınav; yazılı, yazılı-uygulamalı veya öğrenciler tarafından hazırlanmış proje şeklinde de olabilir. Ara sınav tarihleri, akademik takvimde belirtilen sürelerle uygun olarak, ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir ve duyurulur.

(2) Yarıyıl sonu sınavı yazılı, yazılı-uygulamalı veya proje şeklinde olabilir. Yarıyıl sonu sınav tarihleri akademik takvimde belirtilen sürelerle uygun olarak EYK'nın belirlediği tarihlerde yapılır.

(3) Proje hazırlanmasında tez yazım esaslarına uyulur.

(4) Başarı notu; ara sınav notunun % 40'ı ile dönem sonu sınav notunun % 60'ı alınmak suretiyle hesaplanır. Bir dersten başarılı olabilmek için, başarı notunun bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin beşinci fıkrasının (a) bendine göre en az CB olması gerekir. Başarı notunun hesaplanmasında kesirler aynı şekilde korunur, ancak kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır. Yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler için EK'nın uygun görmesi halinde bütünleme sınavı açılabilir.

(5) Senato kararıyla yarıyıl sonu ve bütünleme sınavında, ders başarısı için puan sınırı konulabilir.

#### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 33** – (1) Danışman; öncelikle EABD'de görevli öğretim üyeleri arasından, ilgili ABD kurulunun teklifi, EYK'nın kararı ile yarıyıl başlangıcından itibaren en geç onbeş gün içinde atanır. Atanan danışman aynı zamanda tez danışmanı olarak görev yapar. Farklı anabilim dalından bir öğretim üyesinin danışman olarak atanması hususunda bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesine göre işlem yapılır. Tez çalışmasının niteliği birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışman; yüksek lisans programında açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirleyerek, her yarıyılın ilk onbeş günü içerisinde enstitüye bildirir. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD başkanı yürütür. Tez danışmanı önerisi ilgili EYK onayı ile kesinleşir.

(2) Profesörler en fazla altı, doçentler en fazla beş ve yardımcı doçentler de en fazla üç yüksek lisans öğrencisine danışmanlık yapabilir. Ancak; öğretim üyelerinin yönettikleri yüksek lisans tezlerinden çıkan yayınların, uluslararası atıf indekslerine kayıtlı dergilerin birinde yayımlanmış olması halinde; o öğretim üyelerine isterler ise

EYK'nın uygun görüşü ile bir öğrencinin danışmanlığı ilave olarak verilebilir.

(3) Yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması halinde, doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri de danışman olarak önerilebilir.

(4) Danışmanın emeklilik, başka göreve atanma, hastalık veya diğer nedenlerle çekilme talebi olması ya da ABD kurulunun öğretim elemanının danışmanlık görevini yerine getirmediğine veya getiremediğine ilişkin gerekçeli görüşünü enstitüye bildirmesi halinde, EYK bu maddenin birinci fıkrasına göre öğrenciye yeni danışman atanmasına karar verebilir.

#### **Tez konusu ve tez projesi önerisi**

**MADDE 34** – (1) Öğrenci, danışman atanmasına ilişkin EYK kararını takip eden ikinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanının denetiminde bir tez konusu belirler. Tez yazım esaslarına uygun olarak hazırladığı tez projesi önerisini danışmanının onayından sonra ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(2) Tez konusu ve tez projesi önerisi, ilgili anabilim dalı kurulunda değerlendirilip, kabul edildikten sonra ABD başkanlığı tarafından, enstitüye gönderilir. Tez konusu ile birlikte tez projesi önerileri EYK'nın onayı ile kesinleşir.

(3) Tez konusu değişiklikleri de bu madde hükümlerine göre yapılır.

#### **Tezin niteliği, yazımı ve tez sınavı için teslimi**

**MADDE 35** – (1) Yüksek lisans tezi; tez yazım esaslarına uygun olarak yazılır ve sınama, inceleme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama niteliği taşır.

(2) Tez, yüksek lisans programının tamamlanması için öngörülen süreden en az bir ay önce, altı kopya olarak çoğaltılarak, öğrencinin tez danışmanının enstitü tarafından belirlenmiş formata uygun biçimde hazırladığı tez teslim raporuyla birlikte bir dilekçe ekinde EABD tarafından enstitüye teslim edilir.

(3) Tez savunma sınavına girebilmenin en son tarihi, öğrencilere verilen akademik takvimde belirtilir.

(4) EYK tarafından kabul edilen, bu Yönetmeliğin 20 nci maddesi hükümlerine göre bir mazereti olmadan tezini süresinde teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 36** – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci hazırladığı tezi jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tez jürisi oluşturmak amacıyla, ilgili anabilim dalı başkanlığı, öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarını göz önünde bulundurarak, her tez için altı öğretim üyesini EYK'ya önerir. EYK, önerileri de dikkate alarak tez jürisini oluşturur ve atamasını yapar. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca, birisi ilgili anabilim dalından, diğeri Üniversite içindeki başka bir anabilim dalı ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir.

(3) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak, EYK tarafından belirlenen tarihler arasında öğrenciyi tez danışmanının koordinatörlüğünde tez savunma sınavına alır. Geçerli bir mazeret nedeniyle EYK'ca belirlenen tarihler arasında jürinin toplanamaması halinde, tez danışmanı tarafından toplanamama nedenleri, en geç üç gün içinde yazılı olarak enstitüye bildirilir. Yeni tez savunma sınavı tarihi, sınavın yapılamadığı tarihi izleyen onbeş günlük süreyi geçmemek üzere, enstitü tarafından belirlenerek jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(4) Tez savunma sınavı; tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur, en az 45, en çok 90 dakikalık ve sözlü olarak izleyicilere açık şekilde enstitüde yapılır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak, tez hakkında, oy birliği ya da oy çokluğuyla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca, tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde tutanakla enstitüye bildirilir.

(6) Jüri, tez konusunun içeriğine uygun olarak tezin başlığının ve diğer düzeltmelerin yapılmasına karar verebilir.

(7) Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, kendisine ayrıca yazılı bir tebligat yapılmadan, en geç üç ay içinde gerekli olan veya önerilen düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde ikinci kez savunmak üzere enstitüye teslim eder. İkinci tez savunma sınavı sonunda da tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Tez savunma sınavına, bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen bir mazereti olmadan gelmeyen öğrenci, tez savunma sınavı hakkını kaybeder ve öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezin, ilgili enstitünün tez yazım esaslarına uygun olarak yazılması ve çoğaltılması gerekir. Belirtilen şartlara uygun olup olmadığı, enstitü tarafından yapılacak inceleme sonucunda belirlenir. Öğrenciye yazılı ya da sözlü olarak tez ile ilgili eksikliklerin on gün içinde tamamlanması gerektiği bildirilir.

#### **Tezin veya dönem projesinin yayımlanması**

**MADDE 37** – (1) Tezlerin veya dönem projelerinin kısmen veya tamamen enstitü tarafından yayımlanması

halinde telif ücreti ödenmez.

#### **Yüksek lisans diploması**

**MADDE 38** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az altı kopyasını ve CD'sini tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir. Yüksek lisans diploması düzenleninceye kadar, diploma yerine geçmek üzere, öğrencinin yazılı talebiyle geçici mezuniyet belgesi verilir

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD'deki programın onaylanmış adı bulunur.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

##### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 39** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci öğretim programında da yürütülebilir. Bu program toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldaki dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

##### **Danışman atanması**

**MADDE 40** – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, EABD başkanlığının önerisi ile EYK; her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktoralı bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, danışman atanıncaya kadar ilgili EABD başkanlığı tarafından yürütülür.

##### **Süre**

**MADDE 41** – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır.

(2) Öğrenci EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onay vermesi halinde izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere diğer üniversitelerden lisansüstü ders alabilir. Ancak, bu derslerin sayısı ikiden fazla olamaz.

##### **Yüksek lisans diploması**

**MADDE 42** – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD'deki programın onaylanmış adı bulunur.

##### **Ortaöğretim alan öğretmenliği**

**MADDE 43** – (1) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programlarında, Üniversitelerarası Kurulun ve YÖK'ün kararları doğrultusunda Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Doktora Programı**

##### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 44** – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanan tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüleri için doktora programı; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için, toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 42 krediden az olmamak koşulu ile en az on dört ders, bir seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencinin 21 krediden fazla ders almak istemesi durumunda, konuyla ilgili anabilim dalının önerisi EYK tarafından dikkate alınarak karara bağlanır. Öğrencinin mezun olması için aldığı tüm derslerden başarılı olması gerekir.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onay vermesi halinde diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Bu derslerin sayısı ikiden fazla olamaz.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı bütünleştirilmiş doktora şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama esasları Senatoca belirlenir.

##### **Süre**

**MADDE 45** – (1) Doktora programının süresine ilişkin esaslar şunlardır;

a) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans

derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Öğrenci, doktora programıyla ilgili şartları yerine getirdiği takdirde, bu süreden önce de mezun olabilir. Ancak, öğrenci yeterlik sınavını başardıktan sonra ilk tez önerisini sunarak tez konusunun kabulünden itibaren en az üç yarıyıl geçmeden tezini teslim edemez.

b) Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve semineri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

c) Yukarıda belirtilen süre sonunda kredili derslerini başarı ile tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

ç) Kredili derslerini ve semineri başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu fıkranın (a) bendinde belirtilen sürelerin sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen yüksek lisans veya lisans derecesiyle kabul edilmiş olan öğrenciye; ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

#### **Dersler**

**MADDE 46** – (1) Doktora programında öğrencilerin derslerinin belirlenmesinde ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri; danışman atanana kadar enstitü tarafından, danışman atandıktan sonra ise danışman tarafından yürütülür.

b) Doktora derslerini tamamlayarak tez çalışmasına kayıt yaptıran öğrenci, tez döneminden itibaren tez danışmanınca açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alan dersi, EYK'nın öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Uzmanlık alan dersi yarıyıl ve yaz aylarını kapsayacak şekilde devam eder. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir ve EYK tarafından uygulanır. Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüsü için uzmanlık alan dersi ve seminer kredisiz olup, başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir.

c) Doktora programında alınan seminer zorunludur. Seminerin yazılmasında, Senato tarafından belirlenen tez yazım esaslarına uyulur. Öğrenci, seminer dersini aldığı dönem sonunda teslim etmek zorundadır. Aldığı dönem sonunda, seminerden başarısız olan öğrenciye, seminerini tekrar sunması için bir yarıyıl ek süre verilir.

ç) Seminer çalışmasının bir kopyası, danışman öğretim üyesinin onayı ve ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim edilir.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 47** – (1) Zorunlu veya seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dersi tekrar almak zorundadır. Öğrencinin başarısız olduğu zorunlu veya seçmeli dersin açılmaması durumunda, o dersin yerine açılan zorunlu veya seçmeli ders alınır.

#### **Sınavlar ve değerlendirme**

**MADDE 48** – (1) Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları kredili derslerden her yarıyıl içinde en az bir defa o dersin ara sınavına girer. Ara sınav; yazılı, yazılı-uygulamalı veya proje şeklinde de olabilir. Ara sınav tarihleri, akademik takvimde belirtilen sürelerle uygun olarak, ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir ve duyurulur.

(2) Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, yazılı-uygulamalı veya proje şeklinde olabilir. Yarıyıl sonu sınav tarihleri akademik takvimde belirtilen sürelerle uygun olarak EYK'nın belirlediği tarihlerde yapılır.

(3) Proje hazırlanmasında tez yazım esaslarına uyulur.

(4) Başarı notu; ara sınav notunun % 40'ı ile dönem sonu sınav notunun % 60'ı alınmak suretiyle hesaplanır.

Bir dersten başarılı olabilmek için, başarı notunun bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin beşinci fıkrasının (a) bendine göre en az BB olması gerekir. Başarı notunun hesaplanmasında kesirler aynı şekilde korunur, ancak kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır. Yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler için EK'nın uygun görmesi halinde bütünleme sınavı açılabilir.

(5) Senato kararıyla yarıyıl sonu ve bütünleme sınavında, ders başarısı için puan sınırı konulabilir.

#### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 49** – (1) Danışman, EABD'de görevli doktoralı öğretim üyeleri arasından ilgili ABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile yarıyıl başlangıcından itibaren en geç onbeş gün içinde atanır. Atanan danışman aynı zamanda tez danışmanı olarak görev yapar. Farklı anabilim dalından bir öğretim üyesinin danışman olarak atanması hususunda bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesine göre işlem yapılır. Ancak yardımcı doçentlerin tez danışmanı olarak atanabilmesi için; en az bir yüksek lisans tezi yönettikleri, fen bilimleri alanında bir SCI yayınının kabul edilmesi, sosyal bilimler alanında en az bir kitap ve hakemli bir dergide bir makalenin yayımının kabul edilmesi, yabancı dilde doçentlik kriterlerini yerine getirmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliği itibarıyla birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda; EABD veya diğer yükseköğretim kurumlarının doktoralı öğretim üyelerinden ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2) Profesörler en fazla altı, doçentler en fazla beş ve yardımcı doçentler ise en fazla iki doktora öğrencisine danışmanlık yapabilir. Ancak; öğretim üyelerinin yönetmiş oldukları doktora tezlerinden çıkan yayınların, uluslararası atıf indekslerine kayıtlı dergilerin birinde yayımlanmış olması halinde; o öğretim üyelerine, isterler ise EYK'nın uygun görüşü ile bir öğrencinin danışmanlığı ilave olarak verilebilir.

(3) ABD başkanlığı, derslerini ve seminerlerini tamamlayan ve yeterlik sınavında başarılı olan her öğrenci için danışmanın belirleyeceği tez konusunu en geç üç ay içerisinde enstitüye önerir. Danışmanın önerisi ve EYK'nın kararıyla tez kesinleşir.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 50** – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci derslerini başarı ile tamamladığı andan itibaren en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları; enstitünün her anabilim dalı için anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen, EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla üç veya beş kişilik sınav jürileri kurar.

(4) Doktora yeterlik sınavı; yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Yazılı sınavda başarı notu 80'den az olamaz. Bu karar, EABD başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavına girebilmek için ÜDS'den en az 55 veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almaları gerekir.

(6) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programından kaydı silinir.

(7) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin; ders yükünü tamamlamış olsa bile, bu Yönetmeliğin 45 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sürelerden sonra da fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınacak dersleri iki yarıyıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitüden kaydı silinir.

(8) Bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen mazeretleri olmadan yeterlik sınavına girmeyen öğrenci, sınav hakkını kullanmış sayılır.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 51** – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan her öğrenci için, ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile bir ay içinde TİK oluşturulur.

(2) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede; tez danışmanından başka, ilgili EABD içinden ve dışından birer üye yer alır. Anabilim dalı dışından yer alacak üye, tez konusuna en yakın ve farklı bir anabilim dalından seçilir. İkinci tez danışmanın olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse TİK toplantılarına katılabilir.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

(4) TİK'in kurulmasını izleyen dönemlerde, danışmanın görevden ayrılması halinde, bu Yönetmeliğin 49 uncu maddesine göre yeni danışman belirlenir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 52** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu, sözlü savunmadan en az onbeş gün önce TİK üyelerine dağıtır.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci, üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin, enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, biri Ocak-Haziran ve biri de Temmuz-Aralık ayları arasında olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce, TİK üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması TİK tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. TİK tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız notu alan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 53** – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım esaslarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi oluşturmak amacıyla, ilgili anabilim dalı başkanlığı, öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarını göz önünde bulundurarak, en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunda görev yapan öğretim üyesi olmak

üzere, profesör ya da doçent unvanlı on öğretim üyesini EYK'ya önerir. EYK önerileri de dikkate alarak tez jürisini oluşturur ve atamasını yapar. Jüri, üçü öğrencinin TİK'de yer alan öğretim üyeleri olmak üzere, beş asil öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca, iki yedek üye belirlenir. Asil ve yedek jüri üyelerinin en az birer üyesi başka bir yükseköğretim kurumunda görev yapan öğretim üyelerinden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak, EYK tarafından belirlenen tarihler arasında öğrenciyi tez danışmanının koordinatörlüğünde tez savunma sınavına alır. Geçerli bir mazereti nedeniyle, EYK tarafından belirlenen tarihler arasında jürinin toplanamaması halinde, tez danışmanı tarafından toplanamama nedenleri, aynı gün yazılı olarak enstitüye bildirilir. Yeni tez savunma sınavı tarihi, sınavın yapılmadığı tarihi izleyen onbeş günlük süreyi geçmemek üzere, enstitü tarafından belirlenerek jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(4) Jüri üyeleri, tezle ilgili olarak enstitü tarafından belirlenmiş formata uygun biçimde hazırladıkları tez değerlendirme raporlarını, tez savunma sınavı başlamadan önce öğrencinin dosyasına konulmak üzere, enstitüye teslim eder.

(5) Tez savunma sınavı; tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan en az 60, en çok 120 dakikalık ve izleyicilere açık olarak ilgili EABD'de yapılır.

(6) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak, tez hakkında, oy birliği veya oy çokluğu ile kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABD başkanlığı tarafından tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde tutanakla enstitüye bildirilir.

(7) Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, kendisine ayrıca yazılı bir tebligat yapılmadan, en geç altı ay içinde gerekli ve önerilen düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde ikinci kez savunmak üzere enstitüye teslim eder. İkinci tez savunma sınavı sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Tez savunma sınavına, bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen bir mazereti olmadan gelmeyen öğrenci, tez savunma sınavı hakkını kaybeder ve bu öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Tez savunma sınavının üçüncü fıkrada belirlenen sürelerde yapılamaması durumunda, sınavın yapılmadığı anabilim dalı başkanlığına enstitü tarafından bildirilir. Anabilim dalı başkanlığının değerlendirmesi de dikkate alınarak sınavın yapılması için gerekli önlemler EYK tarafından alınır.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 54** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az altı kopyasını ve bir CD'sini, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde; öğrencinin izlemiş olduğu EABD'deki programın onaylanmış adı bulunur.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Kayıt dondurma**

**MADDE 55** – (1) Bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerden dolayı ilgili EYK kararı ile kaydı dondurularak hakları saklı tutulan öğrencilerin bu süreleri, eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Öğrencinin mazeretini belirten belgeler, ilgili kurumca düzenlendiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne teslim edilir. İzin süresi sonunda kaydını yenilemeyenlerin enstitüyle ilişkisi kesilir.

##### **İtiraz**

**MADDE 56** – (1) Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilir. İtirazlar, notların ilanından itibaren bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yapılır. Not değişikliklerini EYK karara bağlar.

##### **Not çevrimi**

**MADDE 57** – (1) Bu Yönetmeliğin 11 inci maddesindeki dörtlük not sisteminden yüzlük not sistemine not çevriminde YÖK tarafından en son kabul edilen not çevrim tablosu kullanılır.

##### **Yabancı dil hazırlık sınıfı**

**MADDE 58** – (1) Enstitüler; EK'nın teklifi, Senatonun kararı, Rektörün önerisi ve YÖK'ün onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açabilir. Hazırlık sınıfında uygulanacak eğitim-öğretime ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 59** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkarılan, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ile Senato, EYK ve ilgili EK kararları uygulanır.

##### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 60** – (1) 18/5/2008 tarihli ve 26880 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 61** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 62** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.