

**KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü**  
**GENEL İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**Enstitü Müdürü**  
**Doç. Dr. Halil ALDEMİR**

**Enstitü Müdür Yardımcısı**  
**Yrd. Doç. Dr. M. Ali**

**Enstitü Sekreter V.**  
**İsa KARABULUT**

- Senatoya ve Rektörlüğe giden yazıların takip ve kontrolü
- Enstitü Yönetim Kuruluna sunulan kararların incelenmesi
- Anabilim dallarının Bilimsel Çalışma ve İşleyişlerinin kontrol edilmesi
- Personelin takip edilmesi
- Öğrencilerle ilgili problemlerin çözümü
- Burs Komisyonuna başkanlık etmek.

- İlgili Mevzuat, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü ve Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, enstitüye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

**Yazı İşleri**  
**Melek KİŞİN**

- Enstitüye gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak ve amirlerin talimatları doğrultusunda ilgililere iletmek.
- Enstitü Kurulu, Yönetim ve Disiplin Kurullarının gündemini hazırlayarak ilgililere duyurmak ve alınan kararları kurul üyelerine imzalatmak, ilgili birimlere göndermek.
- Öğrenci alım ilanı sonunda bölümlere başvuruları almak.
- Yeni bölüm teklifleri ve öğrenim protokolleri için gerekli yazışmaları hazırlamak.
- Öğrenci soruşturması işlemlerinde yazışmaları hazırlamak. getirmek.
- Duyurular
- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.

**Mutemetlik, Öğrenci İşleri**  
**Aysel UZUN**

- Personel maaşları hazırlamak
- Ekders, Final ücretleri ,
- Yolluklar
- Doğrudan temin alımlarını yapmak.
- Enstitünün taşınır mal işlemlerini yapmak.
- Telefon faturalarının ödemeleri
- İşe giriş ve ayrılış bildireleri düzenlemek
- SGK pirim ödemeleri yapmak
- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine

**Kat Görevlisi**

- Sorumluluğuna verilen kat, sınıf, oda, koridor, lavabo v.b. Yerlerin her türlü temizliğini yapmak ve çöpleri toplamak.
- İşlerin aksamaması için kendisine verilen temizlik malzemesi mevcudu bitmeden amirine bildirip, gerekli tedbiri almak.
- Mesai bitiminde binadaki tüm pencereleri kapatır, ışıkları söndürür ve gerekli diğer güvenlik önlemlerini alır.
- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.