

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ PERSONELİ GÖREV TANIMLARI

 <p style="text-align: center;">T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ GÖREV TANIMI FORMU</p> 	
Görevi	MÜDÜR
	Doç. Dr. Halil ALDEMİR
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere anabilim dalı başkanlıklarının aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer.
02-	Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
03-	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
04-	Enstitünün ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
05-	Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
06-	Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
B-	
01-	Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında
02-	Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde
03-	Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

 <p style="text-align: center;">T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ GÖREV TANIMI FORMU</p> 	
Görevi	MÜDÜR YARDIMCISI
	Yrd. Doç. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Senatoya ve Rektörlüğe giden yazıların takip ve kontrolü
02-	Enstitü Yönetim Kuruluna sunulan kararların incelenmesi
03-	Anabilim dallarının Bilimsel Çalışma ve İşleyişlerinin kontrol edilmesi
04-	Personelin takip edilmesi
05-	Öğrencilerle ilgili problemlerin çözümü
06-	Burs Komisyonuna başkanlık etmek.



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI FORMU



Görevi	ENSTİTÜ SEKRETERİ V.
	İsa KARABULUT
A-	SORUMLULUKLAR
01-	İlgili Mevzuat, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü ve Sosyal Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, enstitüye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI FORMU



Görevi	ANABİLİM DALI BAŞKANI
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Anabilim Dalının her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve anabilim dalına ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
02-	Anabilim Dalı, Anabilim Dalı başkanı tarafından yönetilir.



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI FORMU



Görevi	YAZI İŞLERİ
	Melek KİŞİN
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Enstitüye gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak ve amirlerin talimatları doğrultusunda ilgililere iletmek.
02-	Enstitü Kurulu, Yönetim ve Disiplin Kurullarının gündemini hazırlayarak ilgililere duyurmak ve alınan kararları kurul üyelerine imzalatmak, İlgili birimlere göndermek.
03-	Öğrenci alım ilanı sonunda bölümlere başvuruları almak.
04-	Yeni bölüm teklifleri ve öğrenim protokolleri için gerekli yazışmaları hazırlamak.
05-	Öğrenci soruşturması işlemlerinde yazışmaları hazırlamak.
06-	Duyurular
07-	Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI FORMU



Görevi	MUTEMETLİK, ÖĞRENCİ İŞLERİ
	Aysel UZUN
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Personel maaşları hazırlamak
02-	Ek ders, Final ücretleri
03-	Yolluklar
04-	Doğrudan Temin Alımlarını yapmak.
05-	Enstitünün Taşınır mal işlemlerini yapmak.
06-	Telefon faturalarının ödemeleri
07-	İşe giriş ve ayrılış bildireleri düzenlemek
08-	SGK prim ödemeleri yapmak
09-	Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.