



2013 YILI

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FAALİYET

RAPORU



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
Müdürün Görevleri:.....	6
Enstitü Kurulu, akademik bir organ, olup, görevleri:	6
Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup görevleri:	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler	7
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar	9
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	9
Enstitümüz bünyesinde öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve uzman kadrosu bulunmamaktadır.	9
4.3- İdari Personel	9
4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu	10
4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	10
4.6 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	10
5- Sunulan Hizmetler	10
5.1.Eğitim Hizmetleri	10
5.3. İdari Hizmetler	13
5.3.1 İdari Hizmetler	13



KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

5.3.2. Akademik Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A. Birim Amaç ve Hedefleri	15
2011 yılında misyon ve vizyonumuza yönelik belirlenen amaçlar aşağıda sunulmuştur.....	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	16
Politikalar.....	16
Öncelikler.....	16
C. Diğer Hususlar	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
1.2-Bütçe Gelirleri.....	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3- Mali Denetim Sonuçları.....	18
4- Diğer Hususlar.....	18
B- Performans Bilgileri	18
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler.....	20
B- Zayıflıklar.....	20
C- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI.....	22



SUNUŞ

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitemiz ile birlikte 5662 Sayılı Kanun' un 17.05.2007 tarihinde TBMM'nde kabulü, 28.05.2007' de Cumhurbaşkanı'nın onayı ve 29.05.2007 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanmasıyla kurulmuştur. Enstitü'ye bağlı İlköğretim, Eğitim Bilimleri, Türkçe Eğitimi, İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Coğrafya, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Batı Dilleri ve edebiyatı, Psikoloji, Sanat Tarihi, Felsefe, Sosyoloji, İktisat ve İşletme olmak üzere toplam 15 anabilim dalı başkanlığı bulunmaktadır. Enstitümüz ilk defa kuruluşunun ikinci yılı olan 2008/2009 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarısında Muallim Rifat Eğitim Fakültesi bünyesindeki İlköğretim Anabilim Dalı Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bilim Dalı'na, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı'na, Türkçe Eğitimi Türkçe Öğretmenliği Anabilim Dalı'na tezli yüksek lisans öğrencisi, Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği ve Tarih Öğretmenliği Bilim Dallarına tezsiz yüksek lisans; Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Anabilim Dalı'na tezli yüksek lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Halen Muallim Rifat Eğitim Fakültesi bünyesindeki İlköğretim Anabilim Dalı Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bilim Dalı'nda, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı'nda, Türkçe Eğitimi Bölümü Türkçe Öğretmenliği Anabilim Dalı'nda, Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Anabilim Dalı'nda, İlahiyat Fakültesi Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Anabilim Dalı'nda ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Anabilim Dalı'nda tezli yüksek lisans programları faal olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedirler. Ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Anabilim Dalı'nda 01.03.2012 tarihinden itibaren doktora programı açılmış olup faal olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, kuruluşundan bu yana göstermiş olduğu gelişim sürecini, 2012 yılında da artırarak devam ettirmiştir. Hızlı bir gelişme ve büyüme sürecine giren ve mevcut durumunu daha üst seviyelere çıkarma gayretinde olan Enstitümüze Rektörlük Makamının vermiş olduğu destekten dolayı Sayın Rektörümüze şükran borçlu olduğumuzu belirtmek isterim.

Bu duygu ve düşünceyle, Enstitümüzün 2013 Yılı Faaliyet Raporunu takdim ederken, 2014 yılının Enstitümüz açısından daha huzurlu ve daha başarılı geçmesini temenni ederim.

Yrd. Doç. Dr. Halil ALDEMİR

Enstitü Müdürü



I- GENEL BİLGİLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitemiz ile birlikte 5662 Sayılı Kanun' un 17.05.2007 tarihinde TBMM' nde kabulü, 28.05.2007' de Cumhurbaşkanının onayı ve 29.05.2007 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanmasıyla kurulmuştur. Enstitü' ye bağlı İlköğretim, Eğitim Bilimleri, Türkçe Öğretmenliği, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi, İktisat ve İşletme olmak üzere toplam 8 anabilim dalı başkanlığı bulunmaktadır. İlk defa 2008/2009 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında M. R. Eğitim Fakültesi bünyesindeki İlköğretim Anabilim Dalı Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bilim Dalı'na, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı'na, Türkçe Öğretmenliği Anabilim Dalı'na tezli yüksek lisans öğrencisi, Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı'na Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği Bilim Dalı'na ve Tarih Öğretmenliği Bilim Dalı'na tezsiz yüksek lisans; Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Anabilim Dalı'na tezli yüksek lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Enstitümüzde Muallim Rifat Eğitim Fakültesi İlköğretim Sosyal Bilgileri, Eğitim Bilimleri, Türkçe Öğretmenliği; Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih; İlahiyat Fakültesi Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Anabilim Dallarında, yüksek lisans eğitimi vermektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Anabilim Dalında Doktora eğitimi verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü binası Üniversite kampüsü içerisinde yer almaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü idari teşkilatında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri, 2 Memur bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon	Sosyal alanlarda nitelikli araştırmacılar ve bilimsel bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.
Vizyon	Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak



KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün Görevleri:

- a) Enstitü Kurulların başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak..
- b) Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- c) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- d) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- e) Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitülerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür’ ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1)Enstitünün bütçesini hazırlamak
- 2)Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- 3) Harcama talimatı vermek,
- 4) Ödenek tutarında harcama yapmak,
- 5) Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 6) Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Enstitü Sekreteri) Görev, yetki ve sorumlulukları ise;

- a) Enstitünün bütçesini hazırlamak,
- b) Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Enstitü Sekreterinin görevi;

- a) Enstitünün idari işlerini yürütmek
- b) Enstitünün tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- c) Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu’na raportörlük etmek.

Enstitü Kurulu, Müdürün Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve enstitüyü oluşturan Enstitü Anabilim ve Enstitü Ana Sanat Dalları Başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu, akademik bir organ, olup, görevleri:

- Enstitünün eğitimi-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.



Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup görevleri:

- Enstitü Kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe kararını hazırlamak: müdürün enstitü yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmalı ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- Kanun ve bu yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Enstitümüz öğrencileri Fen-Edebiyat Fakültesi, Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi derslik ve laboratuvarlarında öğrenimlerini sürdürmektedirler. Enstitümüz öğrencilerine idari hizmetler Sosyal Bilimleri Enstitüsü binasında verilmektedir.

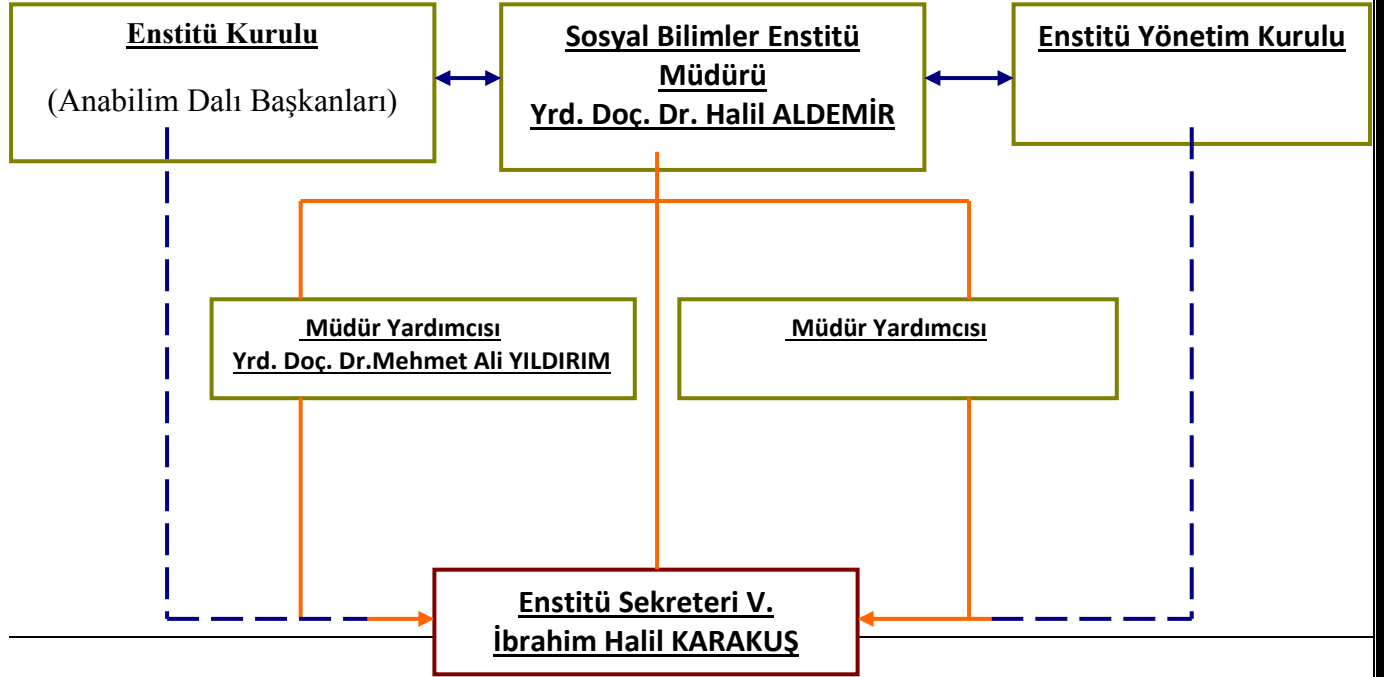
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

1.1.1. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Müdür	1	~30	
Müdür Yardımcısı	1	~30	
İdari Personel Ofisleri	2	~40	
Seminer Salonu	1	~35	15 Kişilik
Toplantı Odası	1	~35	Ortak Kullanım (Fen Bil.Ens.)
Diğer	1	~15	
Toplam	7	185	

2- Örgüt Yapısı

Enstitümüzde Akademik kadro bulunmamakla beraber Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri ve 2 Memur bulunmaktadır.

Enstitü sekreteri kurullara raportörlük yapar.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Enstitümüzde internet bağlantılı bilgisayar mevcut olup, Akademik ve İdari Birimlerle gerekli yazışmaların çoğu bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

Enstitümüzün sürekli güncellenen bir web sayfası bulunmaktadır. Web sayfamızda;

Hoş geldiniz mesajı, Misyon, vizyon ve tarihçe bilgileri,

Enstitü anabilim dallarımız ve programlarımızla ilgili bilgiler,

Yönetmelik,

Tez yazım kılavuzu,

Danışman öğrenci dağılımları,

İdari süreçlerde uyulması gereken kurallar,

Güncel ilanlar

Tanıtım fotoğrafları,

Açılan dersler,

Dersler ve içerikleri,

Akademik takvim,

ve gerekli diğer bilgiler bulunmaktadır.



3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazıcı	5			5
Masa Üstü Bilgisayar	7			7
Taşınabilir Bilgisayar	3			3

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Fotokopi Makinesi	1			1
Faks	1			1
Televizyonlar	1			1
Diğer	-			-

4- İnsan Kaynakları

Enstitümüz bünyesinde öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve uzman kadrosu bulunmamaktadır.

4.3- İdari Personel

Enstitümüzde idari personel olarak 2 memur ve 1 enstitü sekreteri bulunmaktadır.

4.6.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		3
Toplam	3		3



4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.7.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			2	1	
Yüzde			%66,6	%33,3	

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.8.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		1		2		
Yüzde		%33,3		%66,6		

4.6 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.9.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			3			
Yüzde			%100			

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Enstitümüz, 6 Anabilim dalında, 25 öğretim üyesi ile 80 yüksek lisans ve 8 doktora öğrencisine lisansüstü eğitim vermektedir.

Enstitümüzde Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi İlköğretim Sosyal Bilgileri, Eğitim Bilimleri, Türkçe Öğretmenliği; Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih; İlahiyat Fakültesi Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Anabilim Dallarında, yüksek lisans eğitimi vermektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Anabilim Dalında Doktora eğitimi verilmektedir.



5.1.1. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	62	26	88						

2013

	Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı		K	E
		Normal	Yabancı		
Muallim Rifat Eğitim Fak.	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	2	-	-	2
	Eğitim Bilimleri	7	-	-	7
	Türkçe Öğretmenliği	9	2	5	6
İlahiyat Fak.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	9	-	3	6
Fen Edb.Fak.	Tarih	26	3	8	21
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	İşletme ABD	14	8	5	17
	İşletme Dr	8 (4'ü özel öğr.)	-	6	4
Toplam : 88		75	13	26	62



KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

5.1.4. Yatay Geçişle 2012-2013 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
1	1		

5.1.5. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yatmaması	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
2					2

5.1.8. Enstitülerdeki Mezun Öğrenci Sayıları Yüksek Lisans

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Mezun sayısı		Doktora Mezun Sayısı	Toplam
		Tezli			
Eğitim Bilimleri ABD	Yüksek Lisans	4			
İlköğretim Sosyal Bilgileri ABD	Yüksek Lisans	5			
Tarih ABD	Yüksek Lisans	8			
Türk Dili ve Edebiyatı ABD	Yüksek Lisans	4			
Toplam		14			



5.3. İdari Hizmetler

Enstitünün organları; Müdür, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulundan oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ile müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

Yrd. Doç. Dr. Halil ALDEMİR	Başkan (Müdür)
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM	Üye (Müdür Yardımcısı)
Prof. Dr. Hacı Mustafa PAKSOY	Üye
Yrd. Doç. Dr. Murat FİDAN	Üye
Yrd. Doç. Dr. Muammer BAYRAKTUTAR	Üye
İbrahim Halil KARAKUŞ	Raportör (Enstitü Sekreteri)

Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve anabilim, ana sanat dalı başkanlıklarından oluşur.

Yrd. Doç. Dr. Halil ALDEMİR	Başkan Müdür
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM	Üye Müdür Yrd.
Prof. Dr. Hacı Mustafa PAKSOY	Üye İşletme ABD Bşk.
Doç. Dr. Metin AKİS	Üye Tarih ABD Bşk.
Doç. Dr. Şükrü ÇAKMAKTEPE	Üye İlköğretim ABD Bşk.
Yrd. Doç. Dr. Mustafa CİNOĞLU	Üye Eğitim Bilimleri ABD Bşk.
Yrd. Doç. Dr. Erdinç GÜLCÜ	Üye Türkçe Öğretmenliği ABD Bşk.
Yrd. Doç. Dr. Hüseyin BAYSA	Üye İlköğretim Din Kül. ve Ahlak Bil. ABD Bşk.
İbrahim Halil KARAKUŞ	Raportör (Enstitü Sekreteri)

5.3.1 İdari Hizmetler

- ✓ Enstitümüz eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için, akademik-idari personelin özlük işleri tahakkuk işlemlerinin yapılması (maaşlar, yolluklar vs.),
- ✓ Dosyalama ve arşiv işlemlerinin yapılması, kurum içi ve dışı yazışmaların sağlanması, yönetim ve Enstitü kurul kararlarının alınması ve uygulanması,
- ✓ Öğrencilerin kayıtları, not işlemleri, yatay geçiş işlemleri, mezun durumları, ilişik kesme işlemlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi,



KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

- ✓ Enstitü bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun, tasarruflu olarak ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması,
- ✓ Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin(Aysel UZUN) her yıl Enstitüde bulunan demirbaş malzemesinin, kontrollü olarak yapılması ve kayıt altına alınması ayrıca hazırlanan listelerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi, fazla malzemelerin ambarda muhafaza edilmesi, atıl ve hurdaya ayrılacak malzemelerin kayıttan düşürülmesi, ofislerde bulunan malzemelerin ilgililere tutanak ile imza karşılığında zimmetlenmesi.
- ✓ Binanın temizlik, bakım-onarım ve tadilatların yaptırılması, teknik cihazlar (fotokopi makinesi) için bakım sözleşmesinin imzalanması ve kontrolünün sağlanması,

5.3.2. Akademik Hizmetler

- ✓ Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin bilgilendirilmesi ve yönlendirme,
- ✓ Başvuruların takibi, kayıtların takibi, danışman atamaları, Lisansüstü derslerin açılması,
- ✓ Akademik takvimin hazırlanması,
- ✓ Tez jürilerinin atanması, sınav jürilerinin kurulması,
- ✓ Jürilerin yolluk işlemlerinin hazırlanması v.s.
- ✓ Öğrencilerin her türlü belgelerinin saklanması ve gerekli belgelerin temini.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisi tarafından yapılan ön mali idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesini, bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Enstitümüz tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Onay yazılır. **Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı** ve **Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu** hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir **Muayene Kabul Komisyon Raporu** hazırlanır. Alınan malzemenin ayniyat girişi yapılarak **Taşınır İşlem Fişi** kesilir. **Ödeme Emri Belgesi** düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Başkanlığına gönderilir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

2013 yılında misyon ve vizyonumuza yönelik belirlenen amaçlar aşağıda sunulmuştur

Stratejik Amaçlar	Hedefler
Amaç-1 Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması	Kısa Vadeli Hedefler Hedef-1 Anabilim dallarının program eğitim amaçları ve çıktılarının belirlenmesi, Hedef-2 Ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlenmesi, Hedef-3 Değişik üniversitelerin Sosyal Bilimler Enstitüleriyle ortak lisansüstü program açmak Hedef-3 Tez çalışmalarına proje desteği vermeği sağlamak
	Uzun Vadeli Hedefler Hedef-1 Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının sayısı artırma Hedef-2 Öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemelerin yapılarak çok sayıda öğretim üyesi ve öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlamak,
Amaç-2 Fiziki Mekânların İyileştirilmesi	Hedef-1 Eğitim-Öğretimin yürütülebileceği teknolojik ve fiziki altyapının iyileştirilmesi



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- Yabancı uyruklu öğrencilerin enstitümüzde eğitim almaları için çalışmalar yapmak.
- Komşu üniversitelerle ortak programlar açmak.
- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Sosyal Bilimler alanlarında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.
- Yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

Öncelikler

- Yabancı uyruklu öğrencilerin enstitümüzde eğitim almaları için çalışmalar yapmak.
- Komşu üniversitelerle ortak programlar açmak.
- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
- Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- Yürüttüğü eğitim programıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek,
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak.

C. Diğer Hususlar

Lisansüstü Eğitimin gelişmesi ve kaliteli hale gelmesi için düşünceler üretmeyi, araştırmalar yapmayı ve yaptırmayı amaç edinmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Enstitünün 2013 Mali Yılı Bütçe Tertiplerinin ödenek ve harcamalarına ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

38.76 - KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TERTİP	GİDER TÜRLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCA MA ORANI
38.76.04.00-09.4.2.00-2-01.1	Personel Giderleri	350.000,00	0,00	251.349,99	98.650,01	98.650,01	% 100
38.76.04.00-09.4.2.00-2-02.1	Sos.Güv.Kur.D. Prim Gideri	12.000,00		1.066,54	10.933,46	9.746,71	% 89,14
38.76.04.00-09.4.2.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	5.000,00	2.400,00		7.400,00	7.311,07	% 98,80
38.76.04.00-09.4.2.00-2-03.3	Yolluklar	6.500,00	0,00		6.500,00	0,00	% 0,00
38.76.04.00-09.4.2.00-2-03.5	Hizmet Alımları	2.000,00	0,00		2.000,00	719,00	% 35,95
38.76.04.00-09.4.2.00-2-03.7	Menkul Mal Alım	6.000,00	0,00	1.000,00	5.000,00	2.084,31	% 41,68
38.76.04.00-09.4.2.00-2-03.8	Bakım,Onarım Giderleri	2.000,00	0,00		2.000,00	745,00	% 37,25
	TOPLAM	383.500,00			132.483,47	119.256,10	% 90,02

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali



1.2-Bütçe Gelirleri

Enstitümüzün bütçe geliri bulunmamaktadır

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimin kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, memur maaşları ve Jüri üyelerine yolluk-yevmiye ve telefon faturaları ödenmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2011 yılı Sayıştay denetiminde Enstitümüz çalışanları adına herhangi bir sorgu gelmemiştir.

4- Diğer Hususlar

Ödeneklerin 3'er aylık dönemler olması, ayrıca ödeneklerin yetersiz olması nedeniyle harcamalarımızı genellikle yıl sonuna bırakıyoruz.

Satın almaları, idari işlerin ve eğitim-öğretimin aksamaması nedeniyle ödeneklerin durumuna göre zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlar yapılmaktadır. Bir sonraki yılda bazı malzemeler depomuzda mevcut olduğundan diğer ihtiyaç duyulan zaruri malzemelerin alımına yönelmekteyiz. Bu şekilde alımlarımızda kısıtlamalar yaparak harcamalarda denge sağlamaya çalışıyoruz.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Enstitü bünyesinde eğitim öğretim faaliyetleri dışında herhangi bir etkinlik olmamıştır. Enstitünün kadrolu öğretim üyesi olmadığından ve eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarının her türlü etkinliği kadrolu oldukları birimlerde görüldüğünden, Enstitü üzerinde herhangi bir etkinlik bulunmamaktadır.



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1: Akademik ve İdari süreçlerde verilen hizmette standart'ın oluşturulması	Hedef-1	İşletme Anabilim Dalında Doktora Programının Açılması	%100	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Anabilim Dalı'nda 01.03.2012 tarihinden itibaren doktora programı açılmış olup faal olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.
	Hedef-2	İdari süreçlerle ilgili Akademik İş Takvimi hazırlanması	%100	Bu konuyla ilgili Akademik İş Takvimi güncellenmiştir.2014 yılında uygulanmaktadır.
	Hedef-3	Bologna Süreci ilgili eksikliklerin tamamlanması	%80	Anabilim dallarının program eğitim amaçları ve çıktılarının belirlenmiştir.
Stratejik Amaç-2: Web sayfasını geliştirilmesi	Hedef -1	Web sayfamızın güncel tutulması ve gerekli bilgilerin bulundurulması	%80	Web sayfamız güncellenmiş, bilgi eksiklerini giderme çalışmaları devam ediyor.
	Hedef -2	Yabancı Uyruklu öğrencilere Sosyal Bilimler Enstitüsünü tanıtım amacıyla İngilizce web sayfası hazırlanması	%80	İngilizce web sayfası 2013 de hazırlanmıştır.Eksikler giderilecektir.
Stratejik Amaç-3: Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisinin Hazırlanması	Hedef -1	Sosyal Bilimler Dergisini hazırlanarak basılması	%100	Düzenli olarak Sosyal Bilimler Dergisinin basımın yapılıp dağıtımının yapılması



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç, dinamik, yenilikçi bir eğitim ve araştırma kadrosuna sahip olmak.
- Yüksek lisans programlarımızı Bologna programları ile uyumlu hale getirmiş olmak.

B- Zayıflıklar

- Uluslar arası ilişkilerin istenilen düzeye gelememiş olması (yabancı uyruklu öğrenci sayısının düşüklüğü, yurtdışı üniversitelerle istenilen düzeyde işbirliği olamaması, yabancı uyruklu nitelikli öğretim elemanı sayısının azlığı vb.).
- Mezun öğrenciler ile iletişim eksikliği,
- İdari personelin yeterli sayıda olmaması,
- Araştırma için mali desteğin zayıflığı,
- Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin araştırmaya yönelmesini sağlayacak cazip mekanizmaların eksikliği (burs, ödül, vb)
- Araştırma için mali desteğin zayıflığı,

C- Değerlendirme

- Eğitim öğretim kadrosunu güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin en seçkin enstitülerinden biri olmak. Bu hedefe ulaşabilmek için önümüzdeki beş yıl içinde kurulmakta olan Anabilim Dallarının kurulmasının tamamlanması. Mevcut Anabilim Dallarının öğrenci sayısının artırılması gereklidir.
- Bilimsel yayın ve araştırmada üniversite, bölge, Ülke ve Dünya çapında ilk sıralarda yer almak. Nitelikli araştırmacıların Anabilim Dallarına kazandırılmasına gayret edilecektir. Doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret edilecektir.
- Enstitünün fiziksel imkânları (bina, donanım, yazılım) daha da geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Enstitümüz öğretim elemanlarının ve anabilim dallarının yoğun olarak iştirak ettiği (düzenleyici ve katılımcı olarak) sosyal ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesine devam edilecektir.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yeni programlar açmak için diğer üniversitelerle ortak dereceler kapsamında ortak lisansüstü programlar açmayı planlamaktayız.
- Öğretim üyesi eksikliğinden dolayı yeterince program açamadığımızdan mevcut lisansüstü programların devamını sağlamak.
- Temel araştırma alanlarında güçlü bir altyapı sağlamak.
- Eğitim öğretim kadrosunu güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin en seçkin enstitülerinden biri olmak.
- Bilimsel yayın ve araştırmada üniversite, bölge, ülke ve dünya çapında ilk sıralarda yer almak.
- Bu hedeflere ulaşabilmek için nitelikli araştırmacıların üniversiteye kazandırılmasına ve doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret etmek.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere daha yoğun katılımı sağlamak ve bu tür etkinliklerin düzenlenmesine gayret etmek.
- Uluslararası ilişkileri yoğunlaştırarak öğrencilerimizin ve personelimizin dünya ile bütünleşmesini sağlamak.
- Eğitim programlarımızı sürekli geliştirmek.
- Fiziksel altyapımızı geliştirmek
- Enstitüyü daha iyi öğrencilerin tercih etmesi yönünde gayret gösterilmesi
- Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kilis 06.03.2014)

Yrd. Doç. Dr. Halil ALDEMİR

Sosyal Bilimleri Enstitüsü Müdürü